



PROCOLO Nº

DATA

/ /

ALUNO (A)

MATRÍCULA

TELEFONE FIXO

CELULAR

E-MAIL

CURSO

ANO DE INÍCIO DO CURSO

SOLICITAÇÃO

1. CERTIDÃO DE MATRÍCULA
2. DISPENSA DE DISCIPLINA (ESPECIFICAR)

3. CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE DISCIPLINAS
5. REABERTURA DE DISCIPLINA CURRICULAR (ESPECIFICAR)

6. TRANCAMENTO DE DISCIPLINA (ESPECIFICAR)

7. TRANCAMENTO DE CURSO – R\$ 30,00
8. HISTÓRICO ACADÊMICO
9. CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO
10. 2ª VIA DE CARNÊ – R\$ 20,00 (vinte reais)
11. PRORROGAÇÃO DE ENTREGA DE TCC – R\$ 60,00
12. REABERTURA DE CURSO
13. 2ª VIA DO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO – R\$ 50,00
14. 2ª VIA DE DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA – R\$ 10,00
15. 2ª VIA DE HISTÓRICO ACADÊMICO – R\$ 10,00
16. 2ª VIA DE DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO – R\$ 10,00
17. OUTROS ASSUNTOS: _____

OBSERVAÇÕES

REQUERENTE

RECEBIDO EM

COORD. PÓS-GRADUAÇÃO

/ /

/ /

 DEFERIDO INDEFERIDO

/ /

ASSINATURA

ASSINATURA

ASSINATURA

VERS

Via Protocolo
Candidato

NOME DO ALUNO

ITEM DA SOLICITAÇÃO

PROCOLO Nº

DATA DA SOLICITAÇÃO

Ass. da Secretaria de Pós-Graduação

Tel.: (81) 3181-8621/22

WhatsApp: +55 81 9946-7075

E-mail da Secretaria: fcap_pos@upe.br

Horários de atendimento: de segunda a sexta-feira: das 08 às 12h

JUSTIFICATIVA**INFORMÇÕES COMPLEMENTARES****REGULAMENTO PARA A SOLICITAÇÃO**

1.	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	1ª via gratuita. Expedição de 5 a 10 (dias), contados da data de solicitação.
2.	DISPENSA DE DISCIPLINA (ESPECIFICAR)	Apenas para disciplinas cursadas dentre os dois últimos anos, cursadas no âmbito da UPE.
3.	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO	1ª via gratuita. Expedição estimativa de 90 a 180 dias, contados da data de solicitação.
4.	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE DISCIPLINAS	Conteúdo programático total – R\$ 20,00 / parcial – R\$ 10,00 Expedição de 5 a 10 (dias), contados da data de solicitação.
5.	REABERTURA DE DISCIPLINA CURRICULAR	Sem ônus, se a disciplina tiver sido trancada. Taxa de R\$ 400,00, por disciplina, caso tenha sido reprovada por nota ou por frequência, ou seja para obtenção de novo prazo para entrega do TCC. Será enviado um e-mail informando a disponibilidade.
6.	TRANCAMENTO DE DISCIPLINA (ESPECIFICAR)	Para os dois primeiros trancamentos, sem ônus, a partir do terceiro trancamento de disciplina, haverá taxa de R\$ 20,00 por disciplina.
7.	TRANCAMENTO DE CURSO – R\$ 30,00	Todas as mensalidades devem estar em dia, até a data do trancamento.
8.	HISTÓRICO ACADÊMICO	1ª via gratuita.
9.	DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO	1ª via gratuita.
10.	2ª VIA DE CARNÊ	Pagamento da taxa de R\$ 20,00 (vinte reais)
11.	PORROGAÇÃO DE ENTREGA DE TCC – R\$ 60,00	Solicitação deverá ser feita até 6 (seis) meses, contados do término das aulas. O prazo de prorrogação ficará por mais 1 (um) mês. Solicitação deverá ser feita até 02 (dois) anos, após o término do curso.
12.	REABERTURA DE CURSO	A retomada das parcelas devidas se dará a partir da primeira disciplina que for cursar, no dia 30 do mês.
13.	2ª VIA DO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO – R\$ 50,00	Expedição em torno de 6 (seis) meses, contados da data de solicitação.
14.	2ª VIA DE DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA – R\$ 10,00	Expedição de 5 a 10 (dias), contados da data de solicitação.
15.	2ª VIA DE HISTÓRICO ACADÊMICO – R\$ 10,00	Expedição de 5 a 10 (dias), contados da data de solicitação.
16.	2ª VIA DE DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO – R\$ 10,00	Expedição de 5 a 10 (dias), contados da data de solicitação.

NOTA: Para as solicitações que requerem pagamento de taxa, deverão ser feitas através de depósito identificado:
CEF: Caixa Econômica Federal - 104 / Agência: 1294 / Conta: 00000671-0 / Op.: 006 / CNPJ da FCAP/UPE: 11.022.597/0004-34, cujo comprovante deverá ser anexado ao requerimento, no ato de protocolo na Secretaria de Pós-Graduação.